Zasady rekrutacji do Oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II

w Warze na rok szkolny 2024/2025

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Dzieci sześcioletnie (urodzone w 2018 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześcioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2019 roku), dzieci czteroletnie (urodzone w 2020 roku) oraz dzieci trzyletnie (urodzone w 2021 roku) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola w związku z brakiem miejsc Wójt Gminy w Nozdrzcu, wskaże rodzicom inny oddział przedszkolny na terenie gminy Nozdrzec, który przyjmie dziecko.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2024/2025 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.).

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone będzie **w terminie od dnia 12 lutego 2024**

**r. do 20 lutego 2024r. do godz. 15:00.**

1. Rodzice dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych w bieżącym roku szkolnym 2023/2024 składają deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2024/2025 w terminie 12-20 lutego 2024 r.
2. Informacje ogólne:
   1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe w Warze:
      * dzieci 3, 4, 5, 6 – letnie (urodzone w latach (2020-2018);
      * dzieci, którym odroczono obowiązek szkolny.
   2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
   3. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów dziecka.
3. rodzice/ prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:
   * wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
   * drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w sekretariacie szkoły.
4. rodzice/ prawni opiekunowie, którzy nie mają możliwości skorzystania   
   z komputera i Internetu:
   * pobierają druk wniosku w sekretariacie szkoły,
   * wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w sekretariacie szkoły.
5. podpisy obojga rodziców/ prawnych opiekunów dziecka zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.
6. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

* żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
* korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
* może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
* może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie   
  o samotnym wychowaniu dziecka.

1. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia kryterium, którego spełnienie nie zostało potwierdzone.
2. w przypadku liczby kandydatów większej niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, tzw. kryteria ustawowe, tj.:
   * wielodzietność rodziny kandydata,
   * niepełnosprawność kandydata,
   * niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
   * niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
   * niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, −

samotne wychowanie kandydata w rodzinie,

* + objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego tj. od 2 kwietnia 2024r. do 12 kwietnia 2024r. w terminie brane są pod uwagę kryteria określone w uchwale Rady Gminy w Nozdrzcu.
2. Wynik postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości na stronie szkoły w formie listy dzieci zakwalifikowanych po zakończeniu rekrutacji tj. 4 marca 2024r.
3. Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

* wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola/ szkoły w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
* wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.